

2008 年度 2kodoriPC 教室 予定一覧表

日	曜日	予定
01/06	日	休み
01/13	日	【筆まめ】住所録の整理 昨年末に作成した【筆まめ】の住所録を次回のためにキチンと整理しておきましょう
01/14	月	休み
01/20	日	USB フラッシュメモリーの使い方 データのコピーや移動に便利な USB メモリの正しい使い方を勉強します
01/27	日	休み
02/03	日	印刷の基礎 プリンターの基本設定・インク交換や用紙設定・写真や HP の印刷方法
02/10	日	印刷の基礎 【筆まめ】によるカレンダー作成
02/11	月	休み
02/17	日	印刷の基礎 【ラベル王】による名刺作成
02/24	日	印刷の基礎 アイロンプリントによる T シャツ作成 転写紙にオリジナル図柄を印刷して、T シャツを作ります
03/02	日	休み
03/09	日	デジカメの操作 画像編集 デジカメの使い方の基礎・撮影した写真のパソコンへの取り込み方法
03/16	日	デジカメの操作 撮影会 3 時間 近所の公園にて実際に撮影を行ってみます。 その後、撮影会で撮影した写真のパソコンへの取り込みと編集
03/20	木	休み
03/23	日	デジカメの操作 画像編集 画像の加工・編集・サイズ変更・色味の修正・スライドショー・印刷
03/30	日	休み
04/06	日	第 7 回初級教室 パソコンの起動と終了・マウスの基本操作
04/13	日	第 7 回初級教室 キーボード操作の基本とローマ字入力の基礎 & 簡単な文書作成
04/20	日	第 7 回初級教室 インターネットの基本操作(ホームページの閲覧・検索方法)
04/27	日	第 7 回初級教室 メールの基礎(メールの送受信方法とアドレス帳の作成)
04/29	火	休み 買い物ツアー予定日案
05/03	土	休み 買い物ツアー予定日案
05/04	日	第 7 回初級教室 ファイルとフォルダの関係を理解して、それらの基本操作・テキスト CD の使い方
05/05	月	休み
05/06	火	第 5 回 Word の基礎 ワードを使いやすく設定する・ページ設定・文書のレイアウト
05/11	日	第 5 回 Word の基礎 表を使った文書の作成(日付・あいさつ文の自動挿入)
05/18	日	第 5 回 Word の基礎 人目を引くポスターの作成(イラストの挿入・自由配置)
05/25	日	第 5 回 Word の基礎 見栄えの良い案内状作成(写真の挿入・簡単な地図の作成方法)
06/01	日	第 5 回 Word の基礎 ウィザードによる葉書作成
06/08	日	休み
06/15	日	第 3 回エクセルの基礎 エクセルの基本操作 エクセルの用語・エクセル独自のアイコン・入力作業
06/22	日	第 3 回エクセルの基礎 表の装飾 日付の入力・文字サイズの変更・セルに色を付ける・簡単な関数(合計を求める)
06/29	日	第 3 回エクセルの基礎 計算をしよう 数式の入力・数式のコピー・平均を求める
07/06	日	第 3 回エクセルの基礎 グラフを作ろう グラフの作成・グラフの編集
07/13	日	第 3 回エクセルの基礎 エクセルの便利な機能 オートSUMの活用・データの並べ替え・住所録作成に便利な機能

07/20	日	第8回初級教室 パソコンの起動と終了・マウスの基本操作
07/21	月	休み
07/27	日	第8回初級教室 キーボード操作の基本とローマ字入力の基本&文書作成
08/03	日	第8回初級教室 インターネットの基本操作(ホームページの閲覧・検索方法)
08/10	日	第8回初級教室 メールの基本(メールの送受信&アドレス帳の作成)
08/17	日	第8回初級教室 ファイルとフォルダの基本操作・テキストCDの使い方
08/24	日	休み
08/31	日	第6回 Word の基礎 ワードを使いやすく設定する・ページ設定・文書のレイアウト
09/07	日	第6回 Word の基礎 表を使った文書の作成(日付・あいさつ文の自動挿入)
09/14	日	第6回 Word の基礎 人目を引くポスターの作成(イラストの挿入・自由配置)
09/15	月	休み
09/21	日	第6回 Word の基礎 見栄えの良い案内状作成(写真の挿入・簡単な地図の作成方法)
09/23	火	休み
09/28	日	第6回 Word の基礎 ウィザードによる葉書作成
10/05	日	休み
10/12	日	第4回エクセルの基礎 エクセルの基本操作 エクセルの用語・エクセル独自のアイコン・入力作業
10/13	月	休み
10/19	日	第4回エクセルの基礎 表の装飾 日付の入力・文字サイズの変更・セルに色を付ける・簡単な関数(合計を求める)
10/26	日	第4回エクセルの基礎 計算をしよう 数式の入力・数式のコピー・平均を求める
11/02	日	第4回エクセルの基礎 グラフを作ろう グラフの作成・グラフの編集
11/03	月	休み
11/09	日	第4回エクセルの基礎 エクセルの便利な機能 オートSUMの活用・データの並べ替え・住所録作成に便利な機能
11/16	日	第4回[筆まめ] 差出人の登録・宛名面の作成 差出人の登録と宛名面(住所録)の作成
11/23	日	第4回[筆まめ] 文面の作成 文面のデザイン作成
11/24	月	休み
11/30	日	第4回[筆まめ] 住所録の整理・印刷 宛名面の印刷
12/07	日	第4回[筆まめ] 文面の印刷 文面の印刷
12/14	日	第4回[筆まめ] 印刷予備日 印刷の予備日 忘年会
12/21	日	第4回[筆まめ] 印刷予備日 印刷の予備日
12/23	火	休み
12/28	日	休み

上記はあくまで予定です。変更も有りますので 2kodori または emori の HP でご確認ください。

日大二高通り商店会ホームページ www.2kodori.com

江森青果ホームページ www.emori808.com

授業は原則 日曜日 午後1:30~3:30 となりますが、聞きたい事や相談したい事が有る方は、先生は6時頃まで教室にいますので 授業とは別にお教えいたしますので、ご利用下さい。

個人教授ご希望の方は、原則土曜日となりますが、先生の都合が合えば教室休みの祭日も可能ですのでご希望の日時の1週間位前までに、石川または荘までご連絡下さい。

石川 携帯 090-2217-3167 yosie.808.yaoya.tomato@docomo.ne.jp

荘 携帯 080-5016-7722 hiro27show@ezweb.ne.jp