

2020年度 2kodoriPC教室スケジュール一覧

※予定は予告無く変更する場合がございますので、毎週の案内メールやHPのチェックをお願いします。

1/12/(日)	筆まめ:住所録の整理	年始に頂いた年賀状の住所録の整理とスマホ操作
2/2/(日)	ワード Newテキスト①	ワード① 画面表示・入力・編集
2/9/(日)	ワード Newテキスト②	ワード② 印刷・保存
2/16/(日)	ワード Newテキスト③	ワード③ 書式・ページ設定
2/23/(日)	ワード Newテキスト④	ワード④ 表の挿入・罫線
2/24/(月)	ワード Newテキスト⑤	ワード⑤ 図形・その他
3/1/(日)	スマホ教室	ラインの使い方(トーク画面に画像の貼り付け送信)
3/8/(日)	授業はお休み	先生の都合により授業はお休みです
3/15/(日)	スマホ教室	メモ長とリマインダーの使い方
3/22/(日)	スマホ教室	SNS(ラインやフェイスブック)その他の操作
3/29/(日)	スマホ教室	スマホ写真をPCへ取り込み作業とDVDへバックアップ
4/5/(日)	PCお花見 12時～	授業はお休み
4/12/(日)	Office Newテキスト①	ワードやエクセルといった「マイクロソフトOffice」に於ける
4/19/(日)	Office Newテキスト②	共通操作の基礎を勉強します。
4/26/(日)	エクセル Newテキスト①	エクセル① 画面表示・入力・編集
5/3/(日)	エクセル Newテキスト②	エクセル② 印刷・保存・書式
5/10/(日)	エクセル Newテキスト③	エクセル③ 計算・関数
5/17/(日)	エクセル Newテキスト④	エクセル④ グラフ
5/24/(日)	エクセル Newテキスト⑤	エクセル⑤ データベース・その他
5/31/(日)	ワード Newテキスト①	ワード① 画面表示・入力・編集
6/7/(日)	ワード Newテキスト②	ワード② 印刷・保存
6/14/(日)	ワード Newテキスト③	ワード③ 書式・ページ設定
6/21/(日)	ワード Newテキスト④	ワード④ 表の挿入・罫線
6/28/(日)	ワード Newテキスト⑤	ワード⑤ 図形・その他
7/5/(日)	スマホ教室	ラインの使い方(トーク画面に画像の貼り付け送信)
7/12/(日)	スマホ教室	メモ長とリマインダーの使い方
7/19/(日)	スマホ教室	アドレス帳から電話を掛けたりメールを作成
7/26/(日)	スマホ教室	SNS(ラインやフェイスブック)その他の操作
8/2/(日)	スマホ教室	スマホ写真をPCへ取り込み作業とDVDへバックアップ
8/9/(日)	PC暑気払い 12時～	授業はお休み
8/16/(日)	Office Newテキスト①	ワードやエクセルといった「マイクロソフトOffice」に於ける
8/23/(日)	Office Newテキスト②	共通操作の基礎を勉強します。
8/30/(日)	エクセル Newテキスト①	エクセル① 画面表示・入力・編集
9/6/(日)	エクセル Newテキスト②	エクセル② 印刷・保存・書式
9/13/(日)	エクセル Newテキスト③	エクセル③ 計算・関数
9/20/(日)	エクセル Newテキスト④	エクセル④ グラフ
9/27/(日)	エクセル Newテキスト⑤	エクセル⑤ データベース・その他
10/4/(日)	<p>前後半の休校時の全体予備日として4日間を確保致します、 スケジュールはあくまで予定ですので、詳細はその都度 グループラインにてお知らせいたします。</p>	
10/11/(日)		
10/18/(日)		
10/25/(日)		
11/1/(日)	筆まめ①年賀状の作成	筆まめの画面・差出人の作成と編集・住所録の作成・印刷
11/8/(日)	筆まめ②年賀状の作成	筆まめの画面・差出人の作成と編集・住所録の作成・印刷

2020年度 2kodoriPC教室スケジュール一覧

※予定は予告無く変更する場合がございますので、毎週の案内メールやHPのチェックもお願いします。

11/15/(日)	筆まめ①年賀状の作成	筆まめの画面・差出人の作成と編集・住所録の作成・印刷
11/22/(日)	筆まめ②年賀状の作成	筆まめの画面・差出人の作成と編集・住所録の作成・印刷
11/29/(日)	筆まめ③年賀状の作成	住所録の編集・用紙設定・文面の作成・印刷
12/6/(日)	筆まめ④年賀状の作成	筆まめの画面・差出人の作成と編集・住所録の作成・印刷
12/13/(日)	筆まめ⑤年賀状の作成	印刷予備日
12/20/(日)	PC教室忘年会 12時～	授業はお休み